

**Приложение №1 к приказу
МАОУ «Ангарский лицей №1»
от 21.12.2016 г. № 101.4 -о/д**

**Положение
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся (в том числе экстернов)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ангарский
лицей № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее по тексту - Положение) является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 1» (далее - Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости (текущей аттестации) и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение согласовывается Управляющим Советом Учреждения, рассматривается на педагогическом совете Учреждения, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в порядке, установленном п.1.3 настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется:

1.5.1. на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся из других общеобразовательных учреждений, осваивающих в Учреждении отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования,

1.5.2. на экстернов - лиц, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и итоговой аттестации,

1.5.3. педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.7. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, осваивающих отдельные учебные предметы (учебные курсы) в других образовательных учреждениях в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, устанавливаются п. 5 настоящего Положения.

1.8. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

1.8.1. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана и компонента, формируемого участниками образовательных, их практических умений и навыков;

1.8.2. соотнесение этого уровня по предметам обязательного компонента учебного плана с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, региональных; по предметам компонента, формируемого участниками образовательных – с требованиями рабочих программ;

1.8.3. контроль выполнения педагогическими работниками Учреждения рабочих программ по учебным предметам;

1.8.4. повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов обучения поурочно, по темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, результатов обучения по итогам первой и третьей четвертей (отражаемых в электронных ведомостях), а также полугодия (семестра).

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя оценивание результатов обучения по всем предметам инвариантной части учебного плана, в том числе по предметам компонента учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений (если количество часов по факультативному или элективному курсу за год составляет 34 и более часов).

По русскому языку, математике и одному предмету углубленного изучения промежуточная аттестация в 7-8 классах проводится в форме контрольной работы;

В 10 классах - по русскому языку, математике и профильному предмету промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Итоговая оценка в 7-8 классах (по русскому языку, математике и предмету углубленного изучения) выставляется, исходя из годовой и оценки за контрольную работу, как среднее арифметическое с учетом правил округления. По остальным предметам учебного плана - исходя из годовой оценки.

Итоговая оценка в 10 классах (по русскому языку, математике и профильному предмету) выставляется, исходя из годовой оценки и оценки за экзамен, как среднее арифметическое с учетом правил округления. По остальным предметам учебного плана, исходя из годовой оценки.

1.11. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации применяется балльная система оценивания:

отметка «2» - неудовлетворительно;

отметка «3» - удовлетворительно;

отметка «4» - хорошо;

отметка «5» - отлично.

В случае если количество часов по факультативному и элективному курсу за год составляет менее 34 час., применяется зачётная система оценивания: зачтено – не зачтено.

При оценивании различных видов письменных работ продолжительностью 40 минут и более обязательно наличие балльного и оценочного эквивалентов за каждую работу.

Письменный ответ

Контрольная работа, тест, сочинение, эссе, письменный экзамен и т.д.

80-100% от максимальной суммы баллов за данную работу	«5»
57-79% от максимальной суммы баллов за данную работу	«4»
46-56% от максимальной суммы баллов за данную работу	«3»
45% и менее от максимальной суммы баллов за данную работу	«2»

Устный ответ

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- показывает полное и глубокое знание и понимание всего объема изученного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений, закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами, самостоятельно и аргументировано осуществлять анализ, обобщения, выводы;
- устанавливает межпредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации; последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы;
- формулирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторяет дословно текст учебника, излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники, применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ, использует для доказательства выводов из наблюдений и опытов.
- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

Показывает знание всего изученного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определение понятий дает неполные, есть небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях. Материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допуская одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи учителя; в основном усваивает учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

Показывает недостаточную сформированность отдельных компетенций, выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие.

Не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении.

Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

Отвечает неполно на вопросы учителя, или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (первоисточников) или неполно отвечает на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.

Не делает выводов и обобщений.

Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

При ответе допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

По результатам выполнения письменных работ выделяются уровни успешности обучающихся:

-наиболее успешный уровень (80-100% от максимальной суммы баллов за работу);

- уровень, близкий к наиболее успешному (57-79% от максимальной суммы баллов за работу);

-средний уровень успешности обучающегося (46-56% от максимальной суммы баллов за работу);

- малоуспешный уровень (45% и менее от максимальной суммы баллов за работу).

По итогам учебных достижений обучающихся в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестаций результат по предмету может быть:

-оптимальный (уровень обученности – 96-100%; качественный показатель – 57% и выше);

- допустимый (уровень обученности – 90-95%; качественный показатель – 46%-56% и выше);

- низкий (уровень обученности – ниже 90%; качественный показатель – 45% и ниже).

Результаты лицейского образования (уровень класса, ОО)

- оптимальный уровень результатов - обученность – 96-100%, качество – 45% и выше (% обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично» по всем предметам учебного плана на уровне класса, ОО)

- допустимый уровень результатов - обученность – 90-95%, качество – 30-44% (% обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично» по всем предметам учебного плана на уровне класса, ОО).

- низкий уровень результатов - обученность – ниже 90 %, качество – ниже 30% (% обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично» по всем предметам учебного плана на уровне класса).

2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное, четвертное (по итогам первой и третьей четвертей) и полугодовое (семестровое) оценивание результатов уровня освоения обучающимися учебных программ, качества формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Учреждения с фиксацией результатов в классном журнале, электронном журнале «Дневник.ру» за исключением результатов по итогам первой и третьей четвертей (выставляются в электронной ведомости).

2.3. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем,

преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

2.4.1. оценка устного ответа обучающихся;

2.4.2. проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ,

2.4.3. выведение четвертных отметок успеваемости(первая и третья четверти);

2.4.4. выведение полугодовых отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного полугодия.

2.5. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.6. К устным контрольным работам относятся: устный итоговый опрос; выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; защита проекта; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.7. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложения художественных или иных текстов; сочинения; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; решение математических и иных задач с записью решения; письменной контрольной работы; письменной проверочной работы; письменной контрольной работы; письменного тестирования; создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.);изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов(в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.8. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.9. Перечень письменных контрольных работ (продолжительностью 40 мин. и более), практических работ (по предметам физика, химия, биология), практических контрольных работ (по физической культуре, виду спорта),проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы, представляется учителем на каждое полугодие, согласовывается руководителем кафедры или заместителем директора по НМР и утверждается директором.

2.10. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного полугодия,

доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебного полугодия и размещается в электронной форме в читальном зале библиотеки.

2.11. Учитель, проверяя и оценивая устные работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся выставляет в конце урока отметку в классный журнал (в том числе в электронный журнал класса).

2.12. Порядок выставления отметок в классный журнал за письменные работы обучающихся:

2.12.1.

за письменную работу (менее 40 мин.) отметка заносится в классный журнал к следующему уроку;

2.12.2.

за контрольную работу (40 мин. и более) отметка заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением русского языка, литературы, алгебры, предметов углубленного или профильного уровня с количеством недельных часов 4 час. и более - через урок после проведения контрольной работы.

2.12.3.

за письменную работу в рамках экзамена не позднее двух дней после проведения экзамена.

2.13. Отметка за письменную контрольную работу в классном журнале проставляется в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.14. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале.

2.15. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу отметкой «2», если самостоятельная работа обучающегося проводится на этапе изучения нового материала.

2.16. В случае оценивания результатов обучающегося отметкой «2», учитель обязан опросить его в ближайшие два - три урока и зафиксировать отметку в журнале.

2.17. Помимо контрольных работ, учитель вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся. Отметки по результатам данных работ заносятся в классный журнал.

2.18. Основанием для аттестации учащихся за полугодие по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:

2.18.1.

3-х текущих отметок за четверть;

2.18.2.

6-ти текущих отметок за полугодие (семестр) при двух часовой недельной нагрузке и более

2.18.3.

при одночасовой учебной нагрузке основанием для аттестации учащихся за полугодие является наличие не менее: двух текущих отметок за четверть и не менее четырех отметок за полугодие.

2.19. При выставлении полугодических (семестровых) отметок учитель должен руководствоваться следующим:

2.19.1.

отметка за полугодие определяется на основе результатов текущего контроля его успеваемости за этот период, с учётом результатов письменных контрольных работ как среднее арифметическое значение всех текущих отметок за этот период;

2.19.2.

при спорном значении отметки определяющее значение имеет отметка, выставленная за итоговую (полугодическую) письменную (устную) контрольную работу;

2.20. Обучающийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он:

не имеет необходимого минимума отметок или пропустил более половины учебного

времени, в том числе по независящим от него обстоятельствам.

2.21. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся с учетом сложившихся обстоятельств и индивидуальных особенностей обучающегося.

2.22. Обучающиеся Учреждения, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающиеся индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.23. Обучающиеся Учреждения, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.24. Отметки обучающимся Учреждения по полугодиям (семестрам) по учебным предметам выставляются в зачётную книжку обучающимся 9-11 классов.

3.Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 7-8, 10-х классов Учреждения по окончании учебного года.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов Учреждения, в том числе обучающиеся, имеющие академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации по одному или нескольким учебным предметам.

3.4. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

а) имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, от которых учащиеся освобождены по состоянию здоровья;

б) призеры и победители муниципального, регионального и всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету (промежуточная аттестация выставляется по итогам годовой оценки);

в) по состоянию здоровья на основании медицинской справки (промежуточная аттестация выставляется по итогам годовых оценок по всем предметам учебного плана);

г) прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года (промежуточная аттестация выставляется по итогам годовых оценок по всем предметам учебного плана);

д) обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам индивидуального учебного плана (промежуточная аттестация выставляется по итогам годовых оценок по всем предметам учебного плана);;

е) в других исключительных случаях по решению педагогического совета Учреждения.

Список освобожденных учащихся от промежуточной аттестации утверждается приказом Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения принимает решение:

б) о формах проведения промежуточной аттестации текущего года;

в) о перечне учебных предметов (профильных) для прохождения промежуточной аттестации.

Решение педагогического совета в обязательном порядке доводится до сведения обучающихся переводных классов и их родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт учреждения в сети Интернет.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации:

письменная годовая контрольная работа(в т.ч. выполнение стандартизированных тестов учебных достижений), диктант, изложение, сочинение, выполнение рисунков, схем, чертежей и т.п.;

устная: экзамен, собеседование, защита ранее выполненной работы (реферата, проекта и т.п.).

3.6.1. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации разрабатываются предметными кафедрами. При проведении промежуточной аттестации в письменных формах (итоговая контрольная работа, письменный экзамен) формируется не менее двух вариантов работ.

3.6.2. Устные формы проведения промежуточной аттестации.

3.6.2.1. Экзамен представляет собой аттестационное испытание в устной форме, предполагающее предъявление обучающемуся билетов, содержащих одно или несколько контрольных заданий; выполнение их в присутствии экзаменатора (экзаменационной комиссии) и последующую оценку образовательных достижений обучающегося, проявившихся в ходе выполнения этих заданий.

3.6.2.2. Собеседование представляет собой аттестационное испытание в устной форме, когда по предложению экзаменационной комиссии обучающийся дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее объявляются обучающимся).

3.6.2.3. Защита ранее выполненной работы (реферата, проекта, учебно-исследовательской работы и т.п.) осуществляется в диалоге аттестуемого и аттестующих. Обучающийся, избравший данную форму промежуточной аттестации, предварительно выбирает интересующую его тему работы (не менее чем за 30 дней) и, с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубоко изучает избранную проблему и излагает выводы по теме. Не позднее, чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации по предмету реферат (проект, учебно-исследовательская работа и т.п.) представляется обучающимся на рецензию учителю или научному руководителю. Экзаменационная комиссия во время аттестационного испытания знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после ее защиты.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по следующим предметам:

7-8 классы – 2-3 предмета: русский язык, математика и предмет, изучаемый на углублённом уровне.

10 классы профильные (с углубленным изучением отдельных предметов) – 3 предмета: русский язык, математика, третий предмет в соответствии с профилем обучения (четвёртый предмет по желанию обучающегося), определяемые решением педагогического совета Учреждения.

3.8. Промежуточная аттестация начинается не ранее 5 мая и заканчивается не позднее 31 мая с учетом того, что изучение новых тем учебного плана к этому сроку завершается.

3.9. С целью координации, регулирования проведения промежуточной аттестации создается школьная аттестационная комиссия по предметным областям, в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники. С целью организации и проведения промежуточной аттестации создается предметная комиссия, состоящая из экзаменующего учителя и двух ассистентов. Состав комиссий утверждается приказом Учреждения.

3.10. Промежуточная аттестация проводится по особому расписанию, включающему график контрольных работ; график экзаменов и консультаций, которое утверждает директор Учреждения. Расписание проведения промежуточной аттестации должно быть составлено таким образом, чтобы для учащихся класса в один день проводилось не более одного аттестационного испытания. Расписание промежуточной аттестации доводится до

сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за одну неделю до начала ее проведения.

3.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации (письменных контрольных работ, экзаменов, зачетов и т.п.) разрабатываются учителями-предметниками Учреждения первой и высшей квалификационной категории, рассматриваются и утверждаются предметными кафедрами. Весь экзаменационный материал и протоколы кафедр сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе за неделю до начала аттестационного периода.

3.12. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца (для промежуточной аттестации в форме экзамена) и в классные журналы (электронный журнал).

3.13. Промежуточная аттестация учащихся 7-8-х и 10-х классов по всем учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе итоговых полугодовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года и отметки, полученной на промежуточной аттестации по предметам, указанным в п. 3.7. настоящего положения.

3.14. Результат оценивания - годовая отметка выставляется в соответствующую графу классного журнала, электронный журнал.

3.15. Учащиеся 7-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, имеющие положительные итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать.

3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.20. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Учащиеся, обучающиеся в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Родителям (законным представителям) обучающегося, предположительно имеющего неудовлетворительные итоговые годовые отметки, должно быть своевременно, до проведения педагогического совета, вручено письменное сообщение о возможном выставлении неудовлетворительной отметки, о сроках проведения педагогического совета и о возможном решении педагогического совета.

Родители (законные представители) имеют право присутствовать на заседании педагогического совета, на котором обсуждается вопрос о переводе их ребенка в следующий класс, высказывать свое мнение по данному вопросу, вносить предложения.

3.23. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Учреждения на основе результатов промежуточной аттестации. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения педагогическим советом Учреждения:

о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года;

о переводе в следующий класс условно учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;

об оставлении на повторное обучение учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей);

о переводе учащихся по усмотрению их родителей (законных представителей) на обучение по адаптивным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, на обучение по индивидуальному учебному плану, по усмотрению их родителей (законных представителей).

3.24. Заявления учащихся и их родителей(законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. В Учреждении проходят промежуточную аттестацию экстерном:

а) лица, осваивающие основную образовательную программу основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования и зачисленные в Учреждение приказом для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на основании личного заявления родителей (законных представителей);

б) лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в Учреждение приказом для прохождения государственной итоговой аттестации, на основании личного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей), которое подается в Учреждение не позднее 1 марта текущего года.

4.2. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в Учреждение приказом для прохождения государственной итоговой аттестации, обязаны пройти в Учреждении промежуточную аттестацию. В Учреждении издается приказ о проведении промежуточной аттестации для данной категории экстернов.

4.3. Под промежуточной аттестацией понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений экстернов планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года.

4.4. Учреждение несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации экстернов, а также за обеспечение их соответствующими академическими правами.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в конце учебного года. Промежуточная аттестация начинается не ранее 5 мая и заканчивается не позднее 31 мая текущего года.

4.6. График проведения промежуточной аттестации экстернов.

4.6.1. График проведения промежуточной аттестации экстернов, осваивающих основную образовательную программу основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, определяется Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.6.2. График проведения промежуточной аттестации экстернов, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, определяется Учреждением самостоятельно в сроки, указанные в п.4.4. настоящего Положения.

4.6.3. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения экстернов и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

4.7. Расписание проведения промежуточной аттестации должно быть составлено таким образом, чтобы для экстернов в один день проводилось не более одного аттестационного испытания. В течение учебной недели для экстернов 7-8-х классов – не более четырех, для экстернов 9-11-х классов – не более пяти.

4.8. Экстерны, осваивающие основную образовательную программу основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, проходят промежуточную аттестацию по всем обязательным предметам учебного плана данного года обучения:

в формах, указанных в п. 3.6. настоящего Положения,

по физической культуре в форме сдачи нормативов по физической подготовке.

4.9. Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и зачисленные в Учреждение для прохождения государственной итоговой аттестации, проходят промежуточную аттестацию по всем обязательным предметам учебного плана соответствующего уровня образования:

по русскому языку и математике в форме письменных экзаменов (годовой контрольной работы (в т.ч. выполнение стандартизированных тестов учебных достижений)),

по остальным предметам инвариантной части учебного плана в виде зачета оценок.

4.9.1. Промежуточная аттестация может быть проведена по текстам Управления образования администрации Ангарского городского округа, а так же по текстам Учреждения.

4.9.2. Зачет результатов по всем предметам инвариантной части учебного плана (кроме русского языка и математики) подтверждается справками не аккредитованного общеобразовательного учреждения.

4.10. С целью организации и проведения промежуточной аттестации экстернов создается предметная комиссия, состоящая из экзаменующего учителя и двух ассистентов. Состав комиссий утверждается приказом Учреждения.

4.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками Учреждения первой и высшей квалификационной категории, рассматриваются предметными кафедрами в соответствии с п.3.11. настоящего положения и предъявляется заместителя директора по УВР за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую экстерны обязаны ликвидировать.

4.13. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

4.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.17. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.18. Решение о форме и условиях продолжения освоения экстернами основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Учреждения на основе результатов промежуточной аттестации. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения педагогическим советом Учреждения:

о переводе в следующий класс экстернов, успешно прошедших промежуточную аттестацию по образовательным программам учебного года;

о переводе в следующий класс условно экстернов, имеющих по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;

о продолжении получения образования в Учреждении обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности;

о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.19. Отметки, полученные экстерном в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца и в личное дело обучающегося.

5. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ.

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся из других общеобразовательных учреждений, осваивающих в Учреждении отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанным обучающимся выдаются справки, заверяемые печатью Учреждения. Форма справки утверждается совместным приказом Учреждения и общеобразовательного учреждения, являющегося для этих учащихся основным местом учебы.

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся Учреждения, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в других общеобразовательных учреждениях в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими учреждениями в соответствии с установленным в них порядке.

5.4. Учреждение засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения в других общеобразовательных учреждениях, если эти учреждения имеют государственную аккредитацию по

соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся Учреждения этими учреждениями.

5.5. В случаях, когда используемая иными общеобразовательными учреждениями система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Учреждении, педагогический совет Учреждения устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в других общеобразовательных учреждениях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.6. Если иное общеобразовательное учреждение, в котором учащиеся Учреждения осваивают отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеет государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, то Учреждение вправе провести проверку достижения учащимися, осваивавшими учебные предметы (курсы) в таком общеобразовательном учреждении, образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами Учреждения, и обусловить принятие решения о зачете результатов обучения данных учащихся результатами проверки.

5.7. Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой Учреждения соответствующего периода обучения (четверти, полугодия, года).

Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

6. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.

6.1.1. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

6.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 7-8-х, 10-х классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в т.ч. в электронном) виде.

6.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, указанных в п.6.1.2. настоящего Положения, не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

6.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов

осуществляется соответствующими предметными кафедрами в соответствии с п.3.11. настоящего положения.

6.4. Дата (время) и место проведения экзаменов определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом Учреждения.

6.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

6.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационной комиссии.

6.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше выставленной ему годовой отметки успеваемости и отметки, полученной на промежуточной аттестации, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

6.8. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже выставленной ему годовой отметки успеваемости и отметки, полученной на промежуточной аттестации, а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе годовой отметки успеваемости и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

7. Сроки повторной аттестации обучающихся

7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.2. Повторная аттестация проводится в период с 10 июня по 30 июня. В случае необходимости последующая аттестация до 30 августа текущего года.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

7.4. Учащиеся 7-8-х и 10-х классов Учреждения, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прошедшие промежуточной аттестации по неуважительной причине, занимаются с учителем-предметником дополнительно в течение двух недель после окончания учебного года по учебным предметам, по которым имеют отметку «2» (неудовлетворительно).

7.5. Для учащихся 7-8-х и 10-х классов Учреждения, пропустивших промежуточную аттестацию по причине болезни, промежуточная аттестация проводится в срок до 15 июня текущего года.

7.6. Экстерны, осваивающие основную образовательную программу основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, имеющие академическую задолженность, проходят повторно промежуточную аттестацию в соответствии с п.7.2. настоящего положения.

8. Права и обязанности участников текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.1. Участниками текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются: учащиеся, экстерны, учителя-предметники и администрация Учреждения. Права обучающегося или экстерна представляют его

родители (законные представители).

8.2. Обучающийся Учреждения (экстерн) имеет право:

проходить все формы аттестации в порядке, установленном Учреждением;
на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, с темами рефератов и творческих работ, с темами, подлежащими контролю;

на информацию о сроках аттестации;

на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Учреждения);

на независимую и объективную оценку уровня знаний;

на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;

в случае не прохождения промежуточной аттестации или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс;

в случае уважительной причины пропусков занятий пройти промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачёта по темам, по которым отметки не выставлены, до решения педагогического совета школы о переводе учащихся в следующий класс;

на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

8.3. Обучающийся Учреждения (экстерн) обязан:

проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;

в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Учреждения;

ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

8.4. Родители (законные представители) обучающегося (экстерна) имеют право:

знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своего ребёнка;

обжаловать результаты промежуточной аттестации своего ребёнка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

8.5. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации с целью улучшения качества освоения обучающимся содержания учебных программ и недопущения образования академической задолженности;

обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности обучающегося в случае ее возникновения;

корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Учреждения, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка.

8.6. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, имеет право:

разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;
разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся (экстернов);
проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов;

давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню освоения предмета.

8.7. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего и промежуточного контроля успеваемости;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации Учреждения;

оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, обязан:

своевременно вносить информацию в электронный дневник;

проводить консультации по вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию;

доводить до сведения обучающихся результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительного результата доводить до сведения их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

8.9. Классный руководитель в случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомляет его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается администрации Учреждения.